



大数据与会计 专业技能考核标准

适用专业	2021 级大数据与会计
研究室审核	边语
系（院）审核	傅航
教务处审核	李智
制（修）订时间	2023.8

保险职业学院大数据与会计专业技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

大数据与会计（专业代码530301）

2. 适用对象

高职三年制全日制在籍毕业三年级学生。

二、考核目标

1. 通过技能考核，旨在检查本专业学生运用会计资料和操作工具（或软件），按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作的专业技能水平以及学生在实际操作过程中所表现出来的严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质，以检验学院大数据与会计专业学生所掌握的专业知识是否满足会计实际工作的需要。

2. 引导学院加强教学基本条件建设，深化课程教学改革，强化实践教学环节，增强学生实践动手能力，提高专业教学质量，培养适应信息时代发展需要的大数据与会计专业高素质技术技能人才。

3. 检验学院大数据与会计专业人才培养方案定位是否精准及教学质量是否合格，以更好的促进和提高学院大数据与会计教学改革和人才培养质量。

三、考核内容

根据高职高专大数据与会计专业的人才培养目标和大数据与会计专业实际工作内容，本专业技能考核分专业基本技能模块、岗位核心技能

模块和岗位拓展技能模块。包括原始凭证的填制、记账凭证的填制与审核、财务数据查询、会计报表的编制或纳税申报表的填写、财务数据分析等典型工作模块，考核内容涵盖会计实务、会计综合实训、税务技能训练、财务分析、专业技能强化训练、Python 在财务数据分析中应用等多门专业课程，采取笔试+机试+实操的形式进行测试。所有被测学生必须在规定的时间内完成测试任务。

具体考核内容如下表 1 所示：

表 1 大数据与会计专业技能考核体系表

序号	类别	模块	项目
1	专业基本技能	原始凭证的填制和审核	支票的填制
			银行进账单的填制
			销售发票的填制
			借支单的填制
			收款收据的填制
			差旅费报销单的填制
		银行存款余额表的编制	银行存款调节表的编制
2	岗位核心技能	会计核算	记账凭证的填制
			记账凭证的审核
		数据查询	账簿余额查询
		编制报表或增值税纳税申报表的填写	资产负债表
			利润表
			增值税纳税申报表

3	岗位拓展技能	财务分析	偿债能力指标含义及计算分析
			营运能力指标含义及计算分析
			盈利能力指标含义及计算分析
			发展能力指标含义及计算分析
		Python 在财务数据中的应用	固定资产计提折旧
			预算管理
			租金计算
			收益计算
			企业所得税计算

（一）模块一：专业基本技能

项目 1. 填制支票

（1）技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制现金支票和转账支票；

②审核支票的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：付款单位的账号和开户银行、收款单位的名称、款项的用途、金额的大小写、签发日期的大小写等；

③掌握原始凭证和记账凭证的填制和审核。

（2）职业素养要求

① 具备基本的会计素养和职业判断能力，能够熟练运用会计知识解决企业日常会计核算问题，具有继续学习和可持续发展能力；

② 强化诚信教育，培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、不做假账、自觉纳税的职业态度；

③ 具备强烈的工作责任心和风险意识，培养学生爱岗敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作能力；

④ 做老实人，说老实话，办老实事，执业谨慎，不弄虚作假；

⑤ 不为利益所诱惑，保密守信，信誉至上。

项目 2. 填制银行进账单

(1) 技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制银行进账单；

②审核银行进账单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：票据种类、票据张数、收款人名称、收款人开户银行及账号、付款人名称、付款人开户银行及账号、票据金额等。

③掌握原始凭证和记账凭证的填制和审核。

(2) 职业素养要求

①培养学生细致、规范、客观，遵规守法、维护经济秩序的基本素质；

②具备基本的会计素养和职业判断能力，能够熟练运用会计知识解决企业日常会计核算问题，具有继续学习和可持续发展能力；

③强化诚信教育，培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、不做假账、自觉纳税的职业态度；

④具备强烈的工作责任心和风险意识，培养学生爱岗敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作能力，树立正确的人生观和价值观。

项目 3. 填制销售发票

(1) 技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》和《中华人民共和国发票管理办法实施细则》为依据，正确、规范填制增值税发票；

②审核发票的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期和编号接收单位名称、经济业务内容、数量、计量单位、单价和金额、填制单位名称及经办人的签名并盖章等；

③识别和规范填制、审核原始凭证。

(2) 职业素养要求

①培养学生细致、守法合规，依法办事的基本素质；

②具备基本的会计素养和职业判断能力，能够熟练运用会计知识解决企业日常会计核算问题，具有继续学习和可持续发展能力；

③强化诚信教育，培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、不做假账、自觉纳税的职业态度；

④具备强烈的工作责任心和风险意识，培养学生爱岗敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作能力。

项目 4. 填制借支单

（1）技能要求

①以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，正确、规范 填制借支单；

②审核借支单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：借支日期、用途、金额、负责人签署的意见和签名、借款人和经办人的签名等。

③识别和规范填制、审核原始凭证。

（2）职业素养要求

①培养学生细致、守法合规，依法办事的基本素质；

②具备基本的会计素养和职业判断能力，能够熟练运用会计知识解决企业日常会计核算问题，具有继续学习和可持续发展能力；

③强化诚信教育，培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、不做假账、自觉纳税的职业态度；

④具备强烈的工作责任心和风险意识，培养学生爱岗敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作能力。

项目 5. 填制收款收据

（1）技能要求

①以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，正确、规范 填制收款收据；

②审核收款收据的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：付款单位、款项内容、金额、收款单位、收款日期、收款人等。

③了解会计凭证的意义与种类；

④掌握原始凭证和记账凭证的填制和审核。

（2）职业素养要求

①具备基本的会计素养和职业判断能力，能够熟练运用会计知识解决企业日常会计核算问题，具有继续学习和可持续发展能力；

②强化诚信教育，培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、不做假账、自觉纳税的职业态度；

③具备强烈的工作责任心和风险意识，培养学生爱岗敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作能力；

④培养学生严谨细致、精力集中、有条不紊的基本素质。

项目 6. 填制差旅费报销单

（1）技能要求

①以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，正确、规范 填制差旅费报销单；

②审核差旅费报销单的要素是否齐全，填写是否准确、规范， 如：出差人、出差天数、出差标准、出差日期、出差工具等；

③了解会计凭证的意义与种类；

④掌握原始凭证和记账凭证的填制和审核。

（2）职业素养要求

①培养学生细致、规范、客观的基本素质，实事求是、真实客观地反映经济活动；

②具备基本的会计素养和职业判断能力，能够熟练运用会计知识解决企业日常会计核算问题，具有继续学习和可持续发展能力；

③强化诚信教育，培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、不做

假账、自觉纳税的职业态度；

④具备强烈的工作责任心和风险意识，培养学生爱岗敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作能力。

项目 7. 银行存款余额表的编制

(1) 技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》和《会计基础工作规范》为依据，正确、规范对照银行对账单，编制银行余额调节表；

②掌握原始凭证和记账凭证的填制和审核。

(2) 职业素养要求

①培养学生细致、规范、客观，保守秘密的基本素质；

②强化诚信教育，培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、不做假账、自觉纳税的职业态度；

③具备强烈的工作责任心和风险意识，培养学生爱岗敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作能力。

(二) 模块二: 岗位核心技能

项目 1. 填制记账凭证

(1) 技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确、规范填制记账凭证；

②掌握必考经济业务题型：主要包含常规经济业务是：采购原材料、销售收入、费用报销、采购固定资产、固定资产折旧、计提本月工资、计提本月税费、制造费用结转、完工入库、结转销售成本、结转损益；

③熟悉选考经济业务题型：领用原材料、原材料入库、发放上月工资、缴纳上月税费、预收预付款、应收应付款、取现、在建工程、固定资产报废、原材料盘点、固定资产盘点、支付水电费等等。

（2）职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，熟悉财经政策、财经制度；

②正确认知会计职业，树立职业荣誉感；

③热爱会计工作，敬重会计职业；

④安心会计工作和工作岗位，任劳任怨；

⑤严肃认真，一丝不苟；

⑥忠于职守，尽心尽力，尽职尽责。

项目 2. 审核记账凭证的正确性和完整性

（1）技能要求

①审核记账凭证的正确性和完整性，如：填制日期、编号、摘要、会计科目、金额、附件、经办人的签名等；

②了解企业经济业务核算的主要内容；

③全面掌握企业经济业务的核算；

④识别和规范填制、审核记账凭证。

（2）职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，熟悉财经政策、财经制度；

②公私分明、清正廉洁，不贪不占，保持清白；

③遵纪守法，一身正气；

④坚持职业标准，严格自我约束，自觉抵制不良欲望的侵袭和干扰。

项目 3. 账簿余额查询

(1) 技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确、规范查询会计账簿；

②按要求正确填写所查询的数字，如：“生产成本”借方发生额、“库存商品——某产品”的期末余额等；

③了解账簿的意义和种类、设置账簿的原则。

(2) 职业素养要求

①端正态度，以客观事实为依据，依法依规办事；

②养成专注的工作态度、严谨的工作作风、精益求精的工匠精神；

③实事求是，不偏不倚；

④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯，树立成本意识，重视时间观念。

项目 4. 编制会计报表

(1) 技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国税收征收管理法》、《中华人民共和国增值税暂行条例》标准为依据，正确、规范补充完整资产负债表、利润表和增值税纳税申报表等会计报表，如：编制日期、单位名称、各项目金额、经办人的签名等；

②理解财务会计报告的作用、种类和编制要求；

③掌握资产负债表、利润表的结构原理和基本的编制方法、会计报表基本分析方法；

④会运用报表数据进行简单的财务数据分析。

（2）职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

②公正处理企业利益相关者和社会公众的利益关系，保持应有的独立性；

③熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度，始终坚持按法律、法规和国家统一的会计制度的要求进行会计核算，实施会计监督；

④坚持会计准则发生道德冲突时，应以客观公正原则和法律、法规及国家统一的会计制度的要求精神，作出合理公正的职业判断，以维护国家利益、社会公众利益和正常的经济秩序。

（三）岗位拓展技能（按前面格式分项目填写技能要求和职业素养要求）

第一部份 财务分析

项目 1. 偿债能力指标计算与分析

（1）技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》、《会计基础工作规范》标准为依据，理解偿债能力指标及其公式的含义；

②熟练使用偿债能力指标公式，会运用报表数据进行偿债能力指标计

算，进行偿债能力数据分析；

（2）职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

②具有不断提高会计专业技能的意识和愿望，不断增强提高专业技能的自觉性和紧迫感；

③具有勤学苦练的精神和科学的学习方法，刻苦钻研，不断进取，提高业务水平；

④充分发挥会计在企业经营管理中的职能作用，努力钻研业务，全面熟悉本单位经营活动和业务流程，建立健全企业内部控制、促进完善企业规章制度和业务流程，保障企业生产经营活动合法合规。

项目 2. 营运能力指标计算与分析

（1）技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》、《会计基础工作规范》标准为依据，理解营运能力指标及其公式的含义；

②熟练使用营运能力指标公式，会运用报表数据进行营运能力指标计算，进行营运能力数据分析；

（2）职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

②主动提出合理化建议，充分发挥决策支持的功能作用，积极参与管理，促进企业可持续高质量健康发展；

③树立服务意识，提高服务质量，努力维护和提升会计职业的良好

社会形象；

④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯，树立成本意识、忧患意识、发展意识。

项目 3. 获利能力指标计算与分析

(1) 技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》、《会计基础工作规范》标准为依据，理解盈利能力指标及其公式的含义；

②熟练使用盈利能力指标公式，会运用报表数据进行盈利能力指标计算，进行盈利能力数据分析；

(2) 职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

②增强会计人员诚信意识；

③培养学生忠于职守，廉洁奉公职业素养和扎实的基本技能；

④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯，树立成本意识、忧患意识、发展意识。

项目 4. 发展能力指标计算与分析

(1) 技能要求

①以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》、《会计基础工作规范》标准为依据，理解营运能力指标及其公式的含义；

②熟练使用发展能力指标公式，会运用报表数据进行发展能力指标

计算，进行发展能力数据分析；

（2）职业素养要求

- ①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；
- ②端正态度，以客观事实为依据，依法依规办事；
- ③培养学生忠于职守，廉洁奉公职业素养和扎实的基本技能；
- ④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯，树立成本意识、忧患意识、发展意识。

第二部份 Python在财务数据中的应用

项目 1. 固定资产计提折旧

（1）技能要求

- ①学会搭建python开发环境，使用集成环境IDLE编写和执行源文件；能够编写for循环、while循环以及选择结构源程序；学会对python系列数据（元组、列表、字符串）进行基本操作如定义、声明和使用；掌握爬虫程序设计的流程；掌握数据提取与存储的具体方法；
- ②能够编写代码实现固定资产计提折旧计算。

（2）职业素养要求

- ①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；
- ②能够完成真实业务逻辑向代码的转化；能够独立分析解决技术问题；
- ③培养学生忠于职守，廉洁奉公职业素养和扎实的基本技能；
- ④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯，树立成本意识、忧患意识、发展意识。

项目 2. 预算管理

(1) 技能要求

- ①学会搭建python开发环境,使用集成环境IDLE编写和执行源文件;能够编写for循环、while循环以及选择结构源程序;学会对python系列数据(元组、列表、字符串)进行基本操作如定义、声明和使用;掌握爬虫程序设计的流程;掌握数据提取与存储的具体方法;
- ②能够编写代码实现预算管理计算。

(2) 职业素养要求

- ①热爱本职工作,忠于职守,廉洁奉公,严守职业道德;
- ②能够完成真实业务逻辑向代码的转化;能够独立分析解决技术问题;
- ③培养学生忠于职守,廉洁奉公职业素养和扎实的基本技能;
- ④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯,树立成本意识、忧患意识、发展意识。

项目 3. 租金计算

(1) 技能要求

- ①学会搭建python开发环境,使用集成环境IDLE编写和执行源文件;能够编写for循环、while循环以及选择结构源程序;学会对python系列数据(元组、列表、字符串)进行基本操作如定义、声明和使用;掌握爬虫程序设计的流程;掌握数据提取与存储的具体方法;
- ②能够编写代码实现租金计算。

(2) 职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

②能够完成真实业务逻辑向代码的转化；能够独立分析解决技术问题；

③培养学生忠于职守，廉洁奉公职业素养和扎实的基本技能；

④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯，树立成本意识、忧患意识、发展意识。

项目 4. 收益计算

(1) 技能要求

①学会搭建python开发环境，使用集成环境IDLE编写和执行源文件；能够编写for循环、while循环以及选择结构源程序；学会对python系列数据（元组、列表、字符串）进行基本操作如定义、声明和使用；掌握爬虫程序设计的流程；掌握数据提取与存储的具体方法；

②能够编写代码实现收益计算。

(2) 职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

②能够完成真实业务逻辑向代码的转化；能够独立分析解决技术问题；

③培养学生忠于职守，廉洁奉公职业素养和扎实的基本技能；

④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯，树立成本意识、忧患意识、发展意识。

项目 5. 企业所得税计算

(1) 技能要求

①学会搭建python开发环境，使用集成环境IDLE编写和执行源文件；能够编写for循环、while循环以及选择结构源程序；学会对python系列数据（元组、列表、字符串）进行基本操作如定义、声明和使用；掌握爬虫程序设计的流程；掌握数据提取与存储的具体方法；

②能够编写代码实现企业所得税计算。

(2) 职业素养要求

①热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

②能够完成真实业务逻辑向代码的转化；能够独立分析解决技术问题；

③培养学生忠于职守，廉洁奉公职业素养和扎实的基本技能；

④培养学生及时收集和及时处理信息的工作习惯，树立成本意识、忧患意识、发展意识。

四、评价标准

本专业技能考核的评价内容包括专业基本技能、岗位核心技能和岗位拓展技能三个方面，考试时间为 120 分钟，其中专业基本技能占 10 分，岗位核心技能占 50 分，岗位拓展技能占 40 分（财务分析、Python 在财务数据中的应用各设置 20 分）。总评成绩采用 100 制，实际得分是三个模块分别得分之和。技能考核总成绩 60 分及以上评定为合格，85 分以上为优秀。

具体每个项目的考核方式及时间见表 2。

表 2 评价方式说明表

序	模块	项目	考核时	考核方式
---	----	----	-----	------

号			间	
1	原始凭证的填制	支票的填制	60 分钟	专一网云上平台
		银行进账单的填制		专一网云上平台
		销售发票的填制		专一网云上平台
		借支单的填制		专一网云上平台
		收款收据的填制		专一网云上平台
		差旅费报销单的填制		专一网云上平台
	银行存款余额表的编制	银行存款调节表的编制		专一网云上平台
2	会计核算	记账凭证的填制	60 分钟	专一网云上平台
		记账凭证的审核		专一网云上平台
	数据查询	账簿余额查询		专一网云上平台
		资产负债表		专一网云上平台
	编制报表或增值税纳税申报表的填写	利润表		专一网云上平台
		增值税纳税申报表		专一网云上平台
				专一网云上平台
3	财务分析	偿债能力指标计算与分析	30 分钟	笔 试
		营运能力指标计算与分析		笔 试
		盈利能力指标计算与分析		笔 试
		发展能力指标计算与分析		笔 试
	Python在财务数据中的应用	固定资产计提折旧	30 分钟	机 试
		预算管理		
		租金计算		
		收益计算		
企业所得税计算				

评价内容、要点及权重见表 3:

表 3 评价内容、分值和要点

序号	类型	模块	分值	项目	评价要点
1		编制银行余额调节表	5 分	银行存款余额调节表的编制	要求各基本要素填写齐全, 各项目金额填写正确, 计算结果正确。

	专业基本技能				
		原始凭证的填制与审核(6个案例任选1个案例题型)	5分	销售发票填制	要求发票基本要素填写齐全、正确,无涂改现象。
				借支单填制	要求借支单基本要素填写齐全、正确,无涂改现象。
				银行进账单填制	要求银行进账单基本要素填写齐全、正确,无涂改现象。
				收款收据填制	要求收款收据基本要素填写齐全、正确,无涂改现象。
				差旅费报销单填制	要求基本要素填写齐全、正确,无涂改现象。
				支票填制	要求支票基本要素填写齐全、正确,无涂改现象。
2	岗位核心能力	记账凭证的填制与审核(任选一套)	40分	记账凭证填制与审核	记账凭证基本要素填写齐全、金额正确,业务分录正确,凭证无涂改。
		数据查询	4分	账簿的查询与输出	按要求输出指定的账簿并保存到指定位置。
		资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	6分	资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	按要求填写资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的项目到指定位置。
3	岗位拓展技能	财务分析(任选一套题)	随机抽选任何一个项目组卷,每个项目赋分20分	偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力指标的计算和分析	<p>每个项目赋分20分,其中职业素养评价赋分2-3分,技能点17-18分,每个项目设计了若干技能点,不同的技能点根据其计算过程的难易程度赋予不同的分值;教师在评分时要从下面两个维度去评价考核:</p> <p>1.职业素养评价: 要求卷面清晰整洁情况,通过解题过程反映出的职业能力和职业素养,教师根据实际情况适当判</p>

					分（2—3分）； 2. 技能点评价要点： 正确规范写出计算过程， 没有计算过程扣该技能点 所赋分值的一半分、计算 结果错误扣该技能点所赋 分值的一半分，扣完为止
		Python在财务数据 中的应用	20分	固定资产计提折 旧、预算管理、 租金计算、收益 计算、企业所得 税计算	评分标准： 评价内容 配分 考核点 备注 职业能力和素养5分 职业 能力 5 变量名命名不规 范，扣1分；变量名和方 法没有实际作用，扣2分； 代码没有换行，扣2分； 功能程序设计（15分）程 序结构 10 程序基本结构 正确，无语法、语义错误， 加5分；变量定义正确， 加2分；数据读入正确， 加3分 功能实现 5 程序能实现 部分功能，加2分；输出 符合要求，加1分；能运 用财务知识编写程序功 能，加2分。 合计 20

五、组考方式

（一）模块抽取

专业基本技能、岗位核心技能、岗位拓展能力均为必考模块。

（二）项目抽取

每个考核模块均设若干考核项目。参考学生根据抽取的考核模块，随机从对应模块中随机抽取考核项目。

（三）试题抽取

由题库系统按要求随机组卷形成，参考学生在相应项目题库中随机抽

取 1 套试题或相应试题数进行测试。

第一，专业基本技能 原始凭证填制及银行余额调节表编制部分
从题库随机抽取 2 题形成（其中原始凭证从 6 个项目中任选 1 题，银行存款余额调节表选 1 题）

第二，岗位核心技能 记账凭证的填制与审核从题库 25 套试题中
抽取 13 题组成 1 套形成，数据查询从题库中抽选 2 题组成，资产负债表或利润表或增值税纳税申报表从题库中随机抽取 1 题进行考核；

第三，岗位拓展技能 根据我院实际情况，从题库中选取财务分析模块、Python在财务数据中的应用模块各选 1 题组成。

六、附录

1. 《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》；
2. 财政部颁布的《企业会计准则》及其《应用指南》；
3. 财政部颁布的《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》等有关会计核算法律法规；
4. 《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》等有关税收法律法规的最新修订版；
5. 国家税务总局颁布的《中华人民共和国发票管理办法实施细则》；
6. 中国人民银行颁布的《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》；
7. 财政部颁布的《管理会计基本指；
8. 湖南省高职院校学生财务会计专业技能考核标准；

9. 保险职业学院 2020 级会计专业人才培养方案。