海普声域滴滴客服招聘简章

**一、公司简介**

海普信息技术服务有限公司创建于2013年，注册资金6500万元。主营呼叫中心及信息技术服务，面向金融（银行、保险、证券）、航空（厦门航空、南方航空）、通信运营商（移动、联通、电信）、政务（省统计局、交通局、12345市民热线）、电商平台、大中企业、创新创业者等，为客户提供高效的服务外包解决方案和全方位的优质服务。拥有在职员工800余人，拥有国际电信级一流标准坐席1200个。

公司旗下拥有“海普声域”、“海普档案”和“海普智能”三大品牌。业务涵盖客服热线、电话营销、市场调研、行业邀约、数据处理、培训质检、技术研发与维护等全方位呼叫中心服务外包解决方案，并承接档案寄存托管、档案数字化加工、档案管理系统定制及运维等多项服务外包业务。

**二、需求岗位**

招聘岗位：滴滴接听客服岗（实习生岗位）

【岗位职责】

1. 业务专员通过热线电话解答及受理客户反馈问题，提升客户使用体验；
2. 每日学习知识库中更新的业务知识，并参加客户服务部组织的相关培训。

【任职要求】

1、大专及以上学历或年满 20 周岁，具有良好的服务意识及沟通能力，有客服工作经验者优先；

2、有较强的学习能力，抗压能力强，性格坚韧，能够适应重复性工作；

3、适应7\*24小时倒班制。

【培训周期】 10个工作日

（带薪培训、业务简单易上手）

【上班时间】 8小时工作制，轮排班制，月休7-8天

【薪资待遇】 薪资3500+业绩奖金+餐补+班务补贴+住宿，月薪资上不封顶

【工作地址】岳麓区学士路海普众包园

【联系人】黄女士，19976676418（微信同号）

**三、健康保障及安全防护条件情况**

入职即购买商业险、毕业购买五险

公司如发生火灾、停电、偷窃、打劫或其他紧急事故，各员立即上报相关部门，并积极参与处理意外事做，服从统-调度

**四、工作环境**



