



中国人寿
CHINA LIFE

保险职业学院
INSURANCE PROFESSIONAL COLLEGE

保险职业学院 核心课程标准

大数据与会计专业（诚鑫订单

专 业 名 称

班)

所 在 系 院

财经商贸学院

教 研 室

财会教研室

院 系 审 核

傅 航

教 务 处 审 核

饶晓波

制 定 时 间

2021年8月

目 录

一、会计实务课程标准.....	1
二、财务分析课程标准.....	14
三、成本核算与管理课程标准.....	24
四、管理会计课程标准.....	34
五、纳税实务课程标准.....	47
六、会计信息化实务课程标准.....	52

《会计实务》课程标准

课程标准是学院依据专业人才培养方案课程设置，对课程培养目标、定位、课程教学内容、学时安排等做出规定的教育指导性文件。它是编写教材、实施教学与教学评价的依据，是管理和评价课程的基础。

一、课程基本信息

课程名称	会计实务	课程代码	31026
适用专业	大数据与会计	课程性质	必修课
总学时	159	学分	9
实践学时	36	实践学时比例	23%

二、课程定位

《会计实务》是大数据与会计专业的专业核心课程之一，是一门理论性与实践性较强的课程，通过本课程的学习，让学生从整体上对会计六要素的核算有系统的认识，使学生具备在企业工作中进行主要经济业务的核算的基本职业能力。

前导课程：《会计基础》

后续课程：《成本核算与管理》、《财务管理》、《财务分析》等

三、课程教学目标

（一）整体目标

通过本课程的教学，了解企业会计准则的相关规定，能初步具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员的相关要求，养成具备诚实守信、严谨细致的工作态度

（二）知识目标

1. 掌握企业需要核算的经济业务；掌握企业各类经济业务的核算方法；掌握企业各项经济业务的具体核算。
2. 掌握会计报表的基本方法，结构和填制方法。
3. 掌握产品成本核算、计算与分析。
4. 了解初级会计师中政府会计基础涉及的考证内容。

（三）技能目标

1、具有搜集、整理、分析企业发生的经济业务的能力，能判断经济业务的类型，并依据经济业务的原始凭证核算与反映的会计职业技能。

2、能够熟练计算当期损益

3、能够编制会计报表，撰写财务报告。

（四）素质目标

1、拥有良好的职业道德和敬业精神。

2、拥有自主学习会计新知识的素质。

3、拥有较强的语言表达，职业沟通和协调能力。

四、课程教学设计

（一）课程设计理念

《会计实务》课程教学，是以实际会计工作任务为驱动，以实际会计工作过程为主线，将各种会计核算方法融入到会计实践工作过程中，理论与实践已紧密有机结合在一起，在课程中，通过模拟企业的案例资料，给学生创造了逼真的职业情景，让学生在课堂上学的就是走上工作岗位所面对的。

（二）课程设计思路

以就业发展为依据，确定课程目标，设计课程内容，以工作任务为线索，构建企业基本业务核算任务引领的、以会计核算基本职业能力为核心的任务引领型课程。

课程结构以企业会计要素核算为主线，设计有资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用及利润核算、主要会计报表编制等七个工作任务。课程内容的选取，以各专门化方向应共同具备的岗位职业能力为依据，紧紧围绕完成企业日常业务会计核算工作的需要，充分融合会计人员职业能力的的基本要求。并通过情景模拟、实地调研、案例分析等活动，培养学生企业会计核算技能。

五、课程教学实施

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块一	资产	<p>教学目标</p> <p>使学生掌握工业企业中资产类项目重要经济业务账务处理和成本计算的重要内容，全面掌握工业企业资产类基本经济业务的核算和成本计算，即货币资金核算，交易性金融资产的核算，应收及预付款项的核算，存货的核算，固定资产的核算，无形资产和长期待摊费用的核算</p> <p>教学重点</p> <p>各资产项目经济业务核算的主要内容</p> <p>教学难点</p> <p>各资产项目经济业务核算的主要内容</p>	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、货币资金 2、交易性金融资产 3、应收及预付款项 4、存货 5、固定资产 6、无形资产和长期待摊费用 <p>训练项目：</p> <p>课堂练习：结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生学会货币资金、交易性金融资产、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产的会计核算技能。</p>	60

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块二	负债	<p>教学目标</p> <p>了解短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬的含义；熟悉应付职工薪酬核算内容；应交税费核算的税种；掌握短期借款、应付票据及应付账款、预收账款、应付职工薪酬的核算；应交税费的核算。</p> <p>教学重点</p> <p>短期借款、应付票据及应付账款、预收账款、应付职工薪酬的核算；应交税费的核算。</p> <p>教学难点</p> <p>短期借款、应付票据及应付账款、预收账款、应付职工薪酬的核算；应交税费的核算。</p>	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬的含义； 2、应付职工薪酬核算内容； 3、应交税费核算的税种； 4、短期借款、应付票据及应付账款、预收账款、应付职工薪酬的核算； 5、应交税费的核算。 <p>训练项目：</p> <p>案例训练：结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过分析指导及模拟练习使学生在活动中学会短期借款、应付及预收款项、应付票据、应交税费、应付职工薪酬、其他应付款的会计核算技能。</p>	16

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块三	所有者 权益	<p>教学目标</p> <p>了解所有者权益的内容；理解所有者权益各组成部分的涵义及特点，所有者权益与债权人权益的异同；掌握实收资本、资本公积、盈余公积和利润分配的核算。</p> <p>教学重点</p> <p>实收资本、资本公积、盈余公积和利润分配的核算。</p> <p>教学难点</p> <p>资本溢价（或股本溢价）的核算；实收资本（或股本）减少的核算。</p>	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所有者权益的含义及内容 2、实收资本、资本公积、盈余公积和利润分配的核算。 3、资本溢价和资本公积转增资本的核算； 4、提取法定盈余公积、提取任意盈余公积、盈余公积转增资本的核算； <p>训练项目：</p> <p>例题训练：选取典型例题使学生学会实收资本、资本公积和盈余公积的会计核算技能</p>	8

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块四	收入、费用和利润	<p>教学目标</p> <p>通过本章的教学，使学生重点掌握收入、费用和利润的核算；熟悉各项利润指标及其构成；了解应交所得税的计算等</p> <p>教学重点</p> <p>商业折扣、现金折扣、销售折让、销售退回、代销的会计处理；发出商品不确认收入的会计处理；完工百分比法的核算。费用与成本的关系、费用分类及管理费用的内容；利润分配的账务处理；</p> <p>教学难点</p> <p>应交所得税、收支结转、本年利润结转、利润分配和未分配利润结转的会计核算</p>	<p>教学内容：</p> <p>1、收入、费用和利润的概念及包括内容；收入确认的条件；不同方式下销售商品的核算；劳务收入的核算；</p> <p>2、三项期间费用的核算内容；</p> <p>3、所得税会计处理方法；计税基础和暂时性差异；递延所得税资产和递延所得税负债的确认和计量；所得税费用的确认和计量；</p> <p>4、利润的构成及其计算方法；投资收益的账务处理；营业外收支的账务处理；本年利润的结转方法；利润的计算；利润分配的账务处理；</p> <p>训练项目：</p> <p>例题训练：结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生学会收入、费用和利润的会计核算技能。</p>	30

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块五	财务报表	<p>教学目标</p> <p>通过本章的教学，使学生重点掌握财务报告的意义、种类及编制要求；理解资产负债、利润表、现金流量表等三张主要报表的概念、作用和基本结构；掌握三张主要会计报表的编制方法及会计报表附注的编写。</p> <p>教学重点</p> <p>三张主要会计报表的编制方法及会计报表附注的编写。</p> <p>教学难点</p> <p>三张主要会计报表的编制方法</p>	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、财务会计报告的构成及编制要求； 2、资产负债表的结构内容、编制依据和编制方法； 3、编制资产负债表； 4、利润表的结构内容、编制依据和编制方法； 5、编制利润表； 6、现金流量表 <p>训练项目：</p> <p>例题训练：提供案例资料，在教师指导下，边学边做，具备编制资产负债表、利润表和现金流量表的基本技能</p>	8

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块六	管理会计基础	<p>教学目标</p> <p>通过教学，使学生重点掌握管理会计概述；了解产品成本计算概述；掌握产品成本归集、分配和结转方法；了解产品成本的计算方法。</p> <p>教学重点</p> <p>产品成本计算；掌握产品成本归集、分配和结转方法；</p> <p>教学难点</p> <p>产品成本计算；掌握产品成本归集、分配和结转方法</p>	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、管理会计概述； 2、产品成本计算概述； 3、产品成本归集、分配和结转方法； 4、产品成本的计算方法。 <p>训练项目</p> <p>例题训练：产品成本计算等</p>	30

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块七	政府会计基础	<p>教学目标</p> <p>通过教学，使学生重点掌握政府会计准则，理解行政事业单位会计的基本要素和常见业务的处理；</p> <p>教学重点</p> <p>行政事业单位会计的基本要素和常见业务的处理</p> <p>教学难点</p> <p>行政事业单位会计常见业务的处理</p>	<p>教学内容：</p> <p>1、政府会计准则</p> <p>2、行政事业单位会计的基本要素和常见业务的处理；</p> <p>训练项目：</p> <p>例题训练：行政事业单位会计常见业务的处理</p>	7

六、课程实施保障

（一）师资要求（含主讲教师、课程团队等）

主讲教师应具备丰富的会计业务实操能力，能够全面地掌握本课程教学内容的重难点，能够保证学生专业知识的学习和专业技能的培养，能够保证学生专业技术综合应用能力、现场指导能力和职业素养的培养。

（三）教学设施

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

（三）教学资源

1、教材建设

教材要符合职业教育的特点和要求，以完成任务的典型活动项目来驱动，通过流程图、业务案例、情景模拟和课后拓展作业等多种手段来组织编写，使学生在各种活动中培养分析企业主要经济业务和进行会计核算的基本职业能力。教材应以学生为本，文字表述要简明扼要，内容展现应图文并茂、突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

2、平台建设

教师通过多媒体设备等,充分利用先进的实训软件：以智慧职教平台作为主平台，云上实训、云班课等为辅助平台授课和实训。

（四）教学方法手段

1、应加强对学生实际职业能力的培养，强化案例教学，注重以任务引领型案例诱发学生兴趣，使学生在案例分析或项目活动中了解企业会计要素的分析方法及主要经济业务的会计核算。

2、教师必须重视实践，为学生提供自主发展的时间和空间，积极引导提升职业素养，努力提高学生的创新能力。

七、课程评价考核

本课程总体成绩及每一节课对学生的评价都采用全过程评价，综合课前、课中

和课后的各环节完成情况给出学生成绩，成绩评价体系科学。

课程考核标准

教学过程	评价项目内容	分项占比 (%)	总占比 (%)
课前	预习、分组讨论、案例解读等	10	20
	考勤	10	
课中	课堂练习	30	30
	课堂测验		
	课堂讨论		
	课堂听课表现		
	课堂互动		
课后	多种形式作业	10	50
	期末考试	40	

《财务分析》课程标准

课程标准是学院依据专业人才培养方案课程设置，对课程培养目标、定位、课程教学内容、学时安排等做出规定的教育指导性文件。它是编写教材、实施教学与教学评价的依据，是管理和评价课程的基础。

一、课程基本信息

课程名称	财务分析	课程代码	31100
适用专业	大数据与会计	课程性质	必修课
总学时	44	学分	2
实践学时	22	实践学时比例	50%

二、课程定位

《财务分析》是大数据与会计专业的专业核心课程之一，本课程在系统地论述企业财务分析基本理论、基本方法和基础信息的基础上，针对各利益相关者的实际需要，对企业的资产负债表、利润表和现金流量表实施会计分析；并进而从偿债能力、获利能力、营运能力等几个方面进行财务分析；最后则从财务综合分析评价方面对企业的财务状况、经营成果、财务效率、公司价值等进行综合分析评价；形成完整的财务分析理论体系、方法体系与内容体系。

前导课程：会计基础、管理基础、会计实务、财务管理等。

后续课程：顶岗实习、专业技能强化训练、毕业设计等。

三、课程教学目标

（一）整体目标

通过本课程的教学，使学生明确作为财务分析师或分析人员应如何阅读与分析财务报告、如何分析财务活动状况、如何评价财务绩效。

（二）知识目标

- ① 理解财务分析的目标；
- ② 理解结构分析法、趋势分析法等基本方法的原理；
- ③ 掌握资产负债表分析的要点和方法；
- ④ 掌握利润表项目分析方法和综合分析方法；

- ⑤ 掌握现金流量表项目分析、结构分析、趋势分析方法；
- ⑥ 掌握偿债能力分析要点；
- ⑦ 掌握获利能力分析要点；
- ⑧ 掌握营运能力分析要点；
- ⑨ 掌握发展能力分析要点；
- ⑩ 掌握财务综合分析方法；
- ⑪ 掌握财务分析报告的基本内容。

（三）技能目标

通过本课程教学，使学生具有较强的语言与文字表达能力，掌握获取信息的技能，能够运用财务分析理论对企业的财务报表、财务状况进行分析，并能够撰写合格的财务分析报告。

（四）素质目标

通过课程教学，使学生具备良好的财务职业道德，自觉遵守行业规范的工作意识和行为意识，同时具有较强的自主能力、自学能力和实际问题解决能力。

四、课程教学设计

（一）课程设计理念

课程的设计理念应该依据课程教学目标来确定，本课程的整体教学目标通过本课程的教学，使学生明确作为财务分析师或分析人员应如何阅读与分析财务报告、如何分析财务活动状况、如何评价财务绩效。所以设计理念应该遵循“以就业为导向，以学生学习为中心，以任务驱动培养学生职业技能为根本”，对公司财务分析进行职业能力分解，由此确定财务分析岗位基本职业能力所应具备的各种知识能力和基本技能，在此基础上，确定学生所需具备的具体知识、技能和素质要求，构建相应的课程标准，进而提炼、整合并程序化课程教学内容。

（二）课程思路

本课程设计思路：

- （1）细分财务分析职业岗位；
- （2）分解财务职业岗位工作工程；

- (3) 确定财务职业岗位要求；
- (4) 构建课程职业标准；
- (5) 整合、序化教学项目；
- (6) 综合运用教学方法和教学手段；
- (7) 实现课程能力标准；
- (8) 达到职业岗位要求

五、课程教学实施

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块一 财务报表分析 模块	项目1 财务分析 认知	<p>教学目标</p> <p>1. 了解财务分析的需求者及其对财务信息的需求；</p> <p>2. 了解财务报表分析的主要内容、原则和使用资料的范围；</p> <p>3. 掌握财务分析的程序和目标；</p> <p>4. 掌握财务分析的基本方法。</p> <p>教学重点</p> <p>财务分析的基本方法；</p> <p>教学难点</p> <p>财务分析的因素分析法的运用。</p>	<p>1. 财务分析的需求者；</p> <p>2. 财务报表分析的主要内容、原则和使用资料的范围、程序和目标；</p> <p>3. 财务分析的趋势法、结构分析法和因素分析法。</p> <p>4. 训练：根据上市公司的报表数据训练连环替代法的运用。</p>	4
模块一 财务报表分析 模块	项目2 资产负债 表分析	<p>教学目标</p> <p>1. 理解资产负债表分析的目的和内容；</p> <p>2. 掌握资产负债表的项目分析；</p> <p>3. 掌握资产负债表的趋势分析；</p> <p>4. 掌握资产负债表的结构分析。</p> <p>教学重点</p> <p>资产负债表的趋势分析和结构分析</p> <p>教学难点</p> <p>资产负债表的结构分析</p>	<p>1. 资产负债表分析目的和内容；</p> <p>2. 资产负债表的项目分析；</p> <p>3. 资产负债表的趋势分析；</p> <p>4. 资产负债表的结构分析；</p> <p>5. 训练：利用上市公司资产负债表数据进行项目分析、趋势分析和结构分析，并撰写资产负</p>	6

<p style="text-align: center;">模块一 财务报表分析 模块</p>			债表分析报告。	
	<p>项目 3</p> <p>利润表分析</p>	<p>教学目标</p> <p>1. 了解利润表分析的目的和内容；</p> <p>2. 掌握利润表项目分析；</p> <p>3. 掌握利润表结构分析。</p> <p>教学重点</p> <p>利润表结构分析</p> <p>教学难点</p> <p>利润表结构分析</p>	<p>1. 利润表分析的目的和内容；</p> <p>2. 利润表项目分析；</p> <p>3. 利润表结构分析。</p> <p>4. 训练：利用上市公司利润债表数据进行项目分析和结构分析，并撰写利润表分析报告。</p>	4
	<p>项目 4</p> <p>现金流量表分析</p>	<p>教学目标</p> <p>1. 了解现金流量表的概念与内容；</p> <p>2. 了解现金流量表内主要项目的分析方法；</p> <p>3. 掌握现金流量表的项目分析、趋势分析和结构分析。</p> <p>教学重点</p> <p>现金流量表的趋势分析和结构分析</p> <p>教学难点</p> <p>现金流量表的结构分析</p>	<p>1. 现金流量表的概念与内容；</p> <p>2. 现金流量表内主要项目的分析方法；</p> <p>3. 现金流量表的项目分析、趋势分析和结构分析。</p> <p>4. 训练：利用上市公司现金流量表数据进行项目分析和结构分析，并撰写现金流量表分析报</p>	4

			告。	
模块二 财务状况分析 模块	项目1	教学目标 1. 了解长、短期偿债能力的含义； 2. 掌握长、短期偿债能力分析的核心衡量指标； 3. 理解影响企业偿债能力的各种因素。 教学重点 长、短期偿债能力分析的核心衡量指标； 教学难点 影响企业偿债能力的各种因素。	1. 长、短期偿债能力的含义； 2. 长、短期偿债能力分析的核心衡量指标； 3. 影响企业偿债能力的各种因素； 4. 训练： 利用上市公司财务报告数据进行公司长、短期偿债能力分析。	4
	项目2	教学目标 1. 了解获利能力分析的含义及内容； 2. 理解获利能力指标中的利润的不同层次及其运用； 3. 掌握与投资有关的获利能力、与销售有关的获利能力和与股本有关的获利能力的分析指标； 教学重点 获利能力的各种分析指标； 教学难点 与投资有关的获利能力、与销售有关的获利能力和与股本有关的获利能力的分析指标；	1. 获利能力分析的含义及内容； 2. 获利能力指标中的利润的不同层次及其运用； 3. 与投资有关的获利能力、与销售有关的获利能力和与股本有关的获利能力的分析指标； 4. 训练： 利用上市公司财务报告数据分析公司获利能力。	5
	项目	教学目标 	1. 企业营运能力的内涵	5

	3	<p>1. 了解企业营运能力的内涵及分析内容；</p> <p>2. 掌握企业营运能力的各项衡量指标；</p> <p>教学重点</p> <p>企业营运能力的各项衡量指标；</p> <p>教学难点</p> <p>存货周转指标</p>	<p>及分析内容；</p> <p>2. 企业营运能力的各项衡量指标；</p> <p>3. 训练：利用上市公司财务报告数据分析公司获利能力析。</p>	
	项目 4	<p>教学目标</p> <p>1. 了解企业发展能力分析的目的和内容；</p> <p>2. 掌握衡量企业发展能力的各项指标。</p> <p>教学重点</p> <p>衡量企业发展能力的各项指标</p> <p>教学难点</p> <p>资本保值增值指标</p>	<p>1. 企业发展能力分析的目的和内容；</p> <p>2. 衡量企业发展能力的各项指标；</p> <p>3. 利用上市公司财务报告数据分析公司获利能力。</p>	4
模块 三 财务 综合 分析 方	项目 1	<p>教学目标</p> <p>1. 理解财务报表综合分析的含义、特点和内容；</p> <p>2. 理解杜邦财务分析法的产生及其原理；</p> <p>3. 掌握杜邦财务分析法的内容、特点及指标体系。</p> <p>4. 理解沃尔综合评分法的意义、基本步骤及其评价方法；</p> <p>5. 理解我国企业综合绩效评价的</p>	<p>1. 财务报表综合分析的含义、特点和内容；</p> <p>2. 杜邦财务分析法的产生及其原理；</p> <p>3. 杜邦财务分析法的内容、特点及指标体系。</p> <p>4. 沃尔综合评分法的意义、基本步骤及其评价方法；</p>	6

法		<p>基本步骤和方法。</p> <p>教学重点</p> <p>杜邦财务分析体系</p> <p>教学难点</p> <p>权益净利率指标的分解及连环替代分析</p>	<p>5. 我国企业综合绩效评价的基本步骤和方法。</p> <p>6. 训练：利用上市公司财务报告数据对公司进行杜邦财务分析。</p>	
模块四 财务分析 财务报告	项目 1 财务 分析 报告	<p>教学目标</p> <p>1. 掌握财务分析报告的涵义及撰写报告时需要做好的各方面工作；</p> <p>2. 了解财务分析报告的作业、类型、特点及撰写分析报告时应注意的问题；</p> <p>3. 能在熟练计算和分析财务指标的基础上，进行财务报告的撰写。</p> <p>教学重点</p> <p>能在熟练计算和分析财务指标的基础上，进行财务报告的撰写。</p> <p>教学难点</p> <p>财务报告的撰写。</p>	<p>1. 财务分析报告的涵义及撰写报告时需要做好的各方面工作；</p> <p>2. 财务分析报告的作业、类型、特点及撰写分析报告时应注意的问题；</p> <p>3. 财务报告的撰写。</p>	2

六、课程实施保障

（一）师资要求（含主讲教师、课程团队等）

- （1）对财务分析理论知识和实践有深入理解掌握其最新动态；
- （2）熟悉企业主要业务流程；
- （3）具有与行业、企业沟通的能力；
- （4）能运用网络教学资源，能按照设计的教学内容组织教学；
- （5）具有良好的职业道德。

（二）教学设施

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

（三）教学资源

1、教材建设

为了适应面向二十一世纪高职教育教学内容和课程体系改革的需要，本课程一定要本着提高教学质量，培养高素质人才的理念去选择教材，鼓励教研室老师编写具有高职特色、符合高职教学改革需要的优秀教材。

2、平台建设

以智慧职教平台作为主平台，云上实训、云班课等为辅助平台授课和实训。

（四）教学方法手段

可采用启发式讲授、案例分析法、小组讨论法，可进行实验，对实验结果分组讨论，利用翻转课堂让学生上台讲述等教学组织形式，发挥学生在学习中的主体作用。注意多引用真实的大型综合财务分析案例，帮助学生掌握财务分析的基本技能。

七、课程评价考核

本课程总成绩及每一节课对学生的评价都采用全过程评价，综合课前、课中和课后的各环节完成情况给出学生成绩，成绩评价体系科学。

课程考核标准

教学过程	评价项目内容	分项占比（%）	总占比（%）
课前	课程内容预习情况	5	10
	课前案例资料熟悉情况	5	
课中	课中考勤	5	30
	课中师生互动表现	5	
	课程实训任务完成好坏	10	

	课中守纪律情况	10	
课后	每次课后任务完成情况	10	60
	期末测试成绩	50	

《成本核算与管理》课程标准

课程标准是学院依据专业人才培养方案课程设置，对课程培养目标、定位、课程教学内容、学时安排等做出规定的教育指导性文件。它是编写教材、实施教学与教学评价的依据，是管理和评价课程的基础。

一、课程基本信息

课程名称	成本核算与管理	课程代码	31128
适用专业	大数据与会计	课程性质	必修课
总学时	54	学分	3
实践学时	18	实践学时比例	33%

二、课程定位

《成本核算与管理》课程是大数据与会计专业核心专业课程之一，课程是以制造业成本计算的基本原理和要求为主线，与企业成本会计岗位紧密联系的课程，也是一门“就业能上岗，上岗能顶岗”的关键课程。通过本课程学习，掌握企业成本会计人员必备的理论知识，了解《企业产品成本核算制度（试行）》，认识成本核算和管理的重要性，在此基础上重点掌握成本计算、成本分析的基本方法和技能，为顶岗实习、参加会计技术职称及注册会计师考试以及可持续发展奠定良好的基础。本课程体现基于成本会计岗位核算和具体工作过程的设计理念，适应的岗位有：一般会计岗位（包括材料核算员、工资核算员、固定资产核算员等岗位）、成本会计岗位。按照“教、学、做合一”的教学模式组织教学，强化实践能力培养，使学生具备从事一般中小型企业材料核算、薪酬核算、车间成本核算等成本核算分析与管理能力。

前导课程：《会计基础》、《会计实务》

后续课程：本课程既注重理论讲授，理解基本概念、掌握基本原理和基本方法；又注重学生仿真模拟操作，培养学生基本技能和实践能力，为以后学习《财务管理》等后续课程奠定基础。

三、课程教学目标

（一）整体目标

通过本课程《成本核算与管理》的学习，使学生能掌握成本核算的基本知识、具备处理成本核算业务的基本技能，增强岗位适应能力和操作技能。能重点掌握产品成本计算的基本方法和预测、决策、预算、控制的方法，不断提高分析问题和解决问题的实际能力。

(二) 知识目标

(1) 了解企业产品成本核算的基本原理、核算流程，成本管理在企业管理中的重要作用；

(2) 理解成本会计岗位职责，产品成本费用构成，账簿设置目的、方法；

(3) 掌握成本费用归集、分配方法，不同生产组织方式和管理模式下的产品成本计算方法，特别是辅助生产费用分配方法，生产费用在完工产品与在产品之间分配方法，分批法和分步法下成本计算过程，成本报表编制和分析方法，本量利分析法和变动成本法。

(三) 技能目标

(1) 能够正确登记成本费用账簿；

(2) 熟练运用成本计算基本原理进行成本分配，正确归集成本费用，针对不同企业生产特点计算完工产品成本。

(3) 能够正确编制成本报表和进行成本分析；

(4) 能够正确运用本量利分析法和变动成本法；

(四) 素质目标

(1) 职业情感：培养学生能够从内心产生一种对自己所从事职业的需求意识和深刻理解，无限热爱自己的职业和岗位；

(2) 职业态度：使学生能够充分认知会计职业特点，帮助学生了解自己的能力和兴趣，正确面对自己所从事的职业；

(3) 职业价值观：使学生能够正确规划职业发展目标，树立远大理想和成功信念，养成良好的职业道德和世界观。

四、课程教学设计

(一) 课程设计理念

以大数据与会计专业人才培养目标为依据，以人才培养规格所确定的知识、能力和素质目标为标准，校企合作共同设计与企业成本会计岗位工作内容相一致的学习任务，将企业真实成本计算数据转换为学习情境，通过教学做一体化教学模式，灵活多样的教学方法，逐步养成学生的成本费用归集、分配，产品成本计算，成本分析和成本管理的能力。

（二）课程设计思路

本课程以工业制造企业成本费用归集、成本费用分配、产品成本计算、成本报表编制，成本分析和成本控制为主线，以成本会计岗位工作内容为标准，以岗位的职业能力培养为重点，以岗位工作任务为驱动，按照“登记账簿—费用分配—计算成本—成本分析”递进式的模式，营造成本会计岗位职业氛围，讲授并结合案例指导学生实际操作工业制造企业各种成本费用的归集和分配方法，产品成本计算的基本方法和辅助方法，成本报表的编制、分析；以及本量利分析法、变动成本法和标准成本管理等成本管理的相关内容。融理论思维训练与实践操作为一体，既突出学生职业能力的培养，又增强了学生的岗位适应能力和可持续发展能力。

五、课程教学实施

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块一 费用核 算	项目1 要素费 用 项目2 综合费 用核算	<p>教学目标</p> <p>1. 会对制造企业发生的要素费用进行确认、计量、分配和核算；</p> <p>2. 会填制与费用分配相关的原始凭证；</p> <p>3. 能编制各种费用分配表，并根据费用凭证或费用分配表编制记账凭证；</p> <p>4. 能开设与登记“生产成本”和“制造费用”明细账户；</p> <p>教学重点、难点</p> <p>能编制各种费用分配表，并根据费用凭证或费用分配表编制记账凭证</p>	<p>任务一 产品成本构成内容的确认</p> <p>任务二 材料及动力费用的分配的实操</p> <p>任务三 人工费用分配实操</p> <p>任务四 辅助生产费用分配实操</p> <p>任务五 生产损失的核算</p> <p>任务六 制造费用的分配实操</p>	14

<p>模块二</p> <p>生产费用分配</p>	<p>项目 1</p> <p>分配生产费用</p>	<p>教学目标</p> <p>1. 会设置在产品台账，对在产品进行实地盘点；</p> <p>2. 会进行生产费用在完工产品与月末在产品之间的分配；</p> <p>3. 能正确确认月末在产品数量；4. 能运用各种分配方法将归集的生产费用在完工产品与月末在产品之间进行正确分配。</p> <p>教学重点、难点</p> <p>约当产量法</p>	<p>任务一 在产品的确认</p> <p>任务二 生产费用的分配实操</p>	<p>10</p>
--------------------------	---------------------------	---	--	-----------

<p>模块三</p> <p>产品成本</p>	<p>项目 1</p> <p>成本计算方法</p>	<p>教学目标</p> <p>1. 会根据企业的生产类型、工艺特点和管理要求正确确定产品成本计算对象和产品成本计算期。</p> <p>2. 明确各种产品成本计算方法的适应范围与操作步骤，能运用品种法、分步法、分批法归集产品生产费用，在完工产品与期末在产品之间分配生产费用，确定完工产品的总成本与单位成本，并进行相应的会计处理。</p> <p>教学重点</p> <p>品种法</p> <p>教学难点</p> <p>分步法</p>	<p>任务一 品种法的运用实操</p> <p>任务二 分批法的运用实操</p> <p>任务三 分步法的运用实操</p> <p>任务四 成本计算辅助方法的运用</p>	<p>12</p>
------------------------	---------------------------	--	--	-----------

<p>计算方法</p>	<p>的运用</p>	<p>教学目标</p> <p>1. 会编制成本报表方法，会利用成本报表进行分析；</p> <p>2. 能编制商品产品成本表、主要产品单位成本表和制造费用明细表，并能比较熟悉地运用成本报表分析方法对成本报表进行基本分析和评价。</p> <p>教学重点</p> <p>成本报表的编制</p> <p>教学难点</p> <p>成本报表的分析</p>	<p>任务一 认识成本报表</p> <p>任务二 商品产品成本表的编制</p> <p>任务三 主要产品单位成本表的编制</p> <p>任务四 制造费用明细表的编制</p> <p>任务五 成本报表的分析</p>	<p>6</p>
-------------	------------	---	--	----------

<p>模块四 成本 报表的编 制与分 析</p>	<p>项目1 成本报 表的编 制与分 析</p>	<p>教学目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够对成本性态进行分析 2. 能正确运用本量利分析法和变动成本法 3. 能够运用成本控制的基本原理搜集成本控制的基本资料、正确计算和分析标准成本，能编制标准成本差异汇总表 <p>教学重点</p> <p>教学难点本量利分析法和变动成本法</p>	<p>任务一 成本性态分析</p> <p>任务二 变动成本法</p> <p>任务三 标准成本系统</p>	
--	---	--	--	--

六、课程实施保障

（一）师资要求

1. 主讲教师

要求有企业实际工作经验并具备下列条件：

- （1）熟悉会计法规、企业会计准则、内部会计制度和会计工作组织。
- （2）具有企业会计工作经历，会填制各种原始凭证，能够正确地进行各种经济业务的确认与计量，掌握成本核算的方法，会编制和分析成本报表。
- （3）会用Excel软件进行财务管理。

2. 实训指导教师

- （1）熟悉会计法规、企业会计准则、内部会计制度和会计工作组织。
- （2）具有企业会计工作经历，会填制各种原始凭证，能够正确地进行各种经济业务的确认与计量，编制和分析成本报表。
- （3）会用Excel软件进行财务管理。

（二）教学设施

多媒体教室+黑板

多媒体机房

厦门网中网成本核算模拟操作平台

（三）教学资源

教学资源建设

1. 推荐使用教材

《成本计算与管理》，主编：程坚，出版社：高等教育出版社. 2014. 01

（高等职业教育“十二五”规划教材）

《成本计算与管理》，主编：舒文存，出版社：高等教育出版社，2014. 02.

2. 教学资源建设

（1）与教材配套的实训教材《成本计算与管理》学习指导、选题与项目实训；

（2）教学课件；

(3) 成本计算与管理习题答案和实训答案；

(四) 教学方法手段

教学过程采用“教、学、做”合一的教学模式，体现学生的主体地位，每个学生均需独立完成任务，这种方法能够有效调动学生学习的积极性，由被动学习变为主动学习，有助于养成学生的岗位工作能力。

在课堂教学过程中主要运用六步教学法，任务驱动教学法，案例教学法，分组学习法，本课程根据不同的教学内容，针对学生特点，灵活运用多种教学方法，引导学生积极思考，乐于实践，努力提高教学效果。

七、课程评价考核

本课程总体成绩及每一节课对学生的评价都采用全过程评价，综合课前、课中和课后的各环节完成情况给出学生成绩，成绩评价体系科学。

课程考核标准

教学过程	评价项目内容	分项占比 (%)	总占比 (%)
课前	预习、分组讨论、案例解读等	10	20
	考勤	10	
课中	实操	30	30
	课堂测验		
	课堂讨论		
	课堂听课表现		
	课堂互动		
课后	多种形式作业	10	50
	期末考试	40	

《管理会计》课程标准

课程标准是学院依据专业人才培养方案课程设置，对课程培养目标、定位、课程教学内容、学时安排等做出规定的教育指导性文件。它是编写教材、实施教学与教学评价的依据，是管理和评价课程的基础。

一、课程基本信息

课程名称	管理会计	课程代码	01910
适用专业	大数据与会计	课程性质	必修课
总学时	54	学 分	3
实践学时	10	实践学时比例	19%

二、课程定位

《管理会计》是大数据与会计专业的专业核心课程之一，是一门理论性与实践性较强的课程，要求学生在理解管理会计的基本理论、基本内容和基本方法的基础上，熟练掌握管理会计的基本核算与分析方法。

前导课程：《会计基础》、《会计实务》

后续课程：《财务分析》、《管理会计实务》

三、课程教学目标

（一）整体目标

通过本课程的教学，使学生了解管理会计在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论；熟练掌握管理会计的基本核算与分析方法，能够灵活应用各种方法进行

预测、决策、规划、控制和评价；培养学生定量分析的实践能力，充分展现管理会计的应用性和先进性；为取得初级管理会计师打下基础。

（二）知识目标

- 1、了解管理会计特点以及与财务会计的区别；掌握成本性态分类与变动成本法；
- 2、掌握本量利分析的原理与应用；
- 3、了解预测分析基本内容，掌握销售预测、成本预测、利润预测；掌握经营决策分析；掌握标准成本法；
- 4、掌握责任中心划分、责任评价方法；

（三）技能目标

- 1、能对产品成本进行分析，确定各期间损益情况
 - （1）运用变动成本法和完全成本法计算分期损益；
 - （2）对比差额，总结变动成本法和完全成本法的区别及其优缺点；
- 2、能对财务资料进行本量利分析，绘制本量利分析图
 - （1）进行本量利相关指标的计算；
 - （2）根据给定的本量利资料，绘制本量利分析图；
- 3、能对财务成本进行预算，提出决策分析数据
 - （1）进行成本、销售和利润的预测；

(2) 参与生产经营短期决策，提出有关决策分析的数据； 4、能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果

(3) 建立成本和利润责任中心，编制责任预算，保证企业生产经营目标的实现；

(4)通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比，考核评价各责任中心的工作实绩和经营效率。

(四) 素质目标

使学生掌握管理会计基础知识和分析方法，帮助其在工作中具备一定的管理决策能力，有一定的业务能力，具备与决策者沟通的能力，同时，具备良好的思想道德品质。

四、课程教学设计

(一) 课程设计理念

当今管理会计从企业价值增值转变到企业核心能力的培养，服务目标以公司管理层面为传统的传统管理会计理念亦向为实现公司管理多重目标拓展和提升。“市场经济越发展，管理会计越重要”的共识，从各个方面都反映了学习管理会计的重要意义。

(二) 课程思路

本课程以就业为导向，以管理会计岗位职业能力培养为核心的课程设计。充分考虑企业管理会计人才的用人需求，在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到会计人员在工作中所需的职业能力和实际动手能力。要求学生做学结合、边学边做，以培养学生胜任会计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决会计问题的实际操作能力，适应该岗位实际运用需要。

五、课程教学实施

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练 项目	参考 学时
模块 一	管 理 会 计 绪 论	<p>教学目标</p> <p>使学生重点掌握管理会计的定义、职能和内容,熟悉管理会计与财务会计的主要区别和联系;了解管理会计产生的背景及发展趋势,一般了解管理会计原则和管理会计机构。</p> <p>教学重点</p> <p>管理会计与财务会计的主要区别和联系</p> <p>教学难点</p> <p>管理会计与财务会计的主要区别和联系</p>	<p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、管理会计的含义 2、管理会计的形成与发展 3、管理会计假设与原则 4、管理会计与财务会计的关系 5、管理会计的地位及其组织 <p>训练项目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、分组讨论:由学生分组讨论管理会计与财务会计的联系和区别。 	2

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块二	变动成本法	<p>教学目标</p> <p>使学生重点掌握,成本的主要类型,固定成本,变动成本,混合成本的含义、特点、内容,项目、相关范围,成本性态分析目的与方法,各种决策成本的定义;使学生重点掌握变动成本法的含义、前提,变动成本法损益计算方法程序,变动成</p>	<p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、成本及其分类 2、成本性态与相关范围 3、成本性态分析 4、变动成本法概述 5、变动成本法与完全成本法的区别 6、两种基本算法净收益差额变动规律的揭示 7、变动成本法的应用训练 <p>项 目:</p> <p>1、案例分析:选取典型企业资料,一组按完全成本、一组按变动成本分别计算营业利润,对比差额,解析差额的原因及变动规律;</p>	12

	<p>本法与完全成本法在成本和收益确定上的区别；一般掌握两种成本计算方法的损益，计算变动规律和变动成本法的应用。</p> <p>教学重点</p> <p>变动成本法的含义、前提，尤其是变动成本法损益计算方法程序，变动成本法与完全成本法在成本和收益确定上的区别。</p> <p>教学难点</p> <p>变动成本法与完全成本法在成本和收益确定上的区别。</p>	<p>2、分组讨论分析结果：根据前述结果，讨论变动成本与完全成本的区别及变动成本的优缺点。</p>	
--	---	---	--

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练 项目	参考 学时
模块 三	本 量 利 分 析	<p>教学目标</p> <p>通过本章的教学,使学生理解量、本、利分析的原理,能正确运用量本利分析的公式进行保本分析和保利分析;能进行企业经营安全程度的正确评价,掌握变动成本法的原理;</p> <p>教学重点</p> <p>保本分析和保利分析,企业经营安全程度的正确评价</p> <p>教学难点</p> <p>保本分析和保利分析</p>	<p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本量利分析概述 2、保本分析 3、保利分析 4、本量利分析的其他问题 <p>训练项目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、案例分析:选取典型企业资料,分析业务量、成本、利润之间的关系、进而分析企业经营的安全程度; 2、例题训练 	12

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块四	经营预测	<p>教学目标</p> <p>通过本章的教学，使学生重点掌握定量预测方法、利润预测和资金需求预测；一般掌握销售预测，成本预测和误差分析。</p> <p>教学重点</p> <p>利润预测和资金需求预测</p> <p>教学难点</p> <p>利润预测和资金需求预测</p>	<p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、预测分析概述 2、预测分析方法 3、销售预测分析 4、利润预测分析 5、成本预测与资产需用量预测 <p>训练项目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、分组讨论：选取现实中因预测决策失误造成失败的典型案例，让学生分组进行讨论，了解预测、决策在企业管理中的意义； 2、案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务进行预测分析演练； 	6

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块五	经营决策分析	<p>教学目标</p> <p>通过本章的教学,使学生重点掌握短期经营决策方法、生产决策、存货决策;一般掌握价格决策。</p> <p>教学重点</p> <p>生产决策、存货决策</p> <p>教学难点</p> <p>生产决策</p>	<p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、决策分析概述 2、短期经营决策必须考虑的因素 3、生产经营决策分析 4、定价决策 <p>训练项目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、案例分析:选取短期经营决策的典型案例进行短期经营决策演练 2、情景模拟:虚拟一企业,让学生以管理者的身份作出决策; 3、例题训练 	10

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块六	标准成本系统	<p>教学目标</p> <p>通过本章的教学,使学生重点掌握标准成本的意义、制定和差异分析方法;一般掌握账务处理。</p> <p>教学重点</p> <p>标准成本的制定和差异分析方法</p> <p>教学难点</p> <p>标准成本差异分析方法</p>	<p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、成本控制概述 2、标准成本制定 3、成本差异计算与分析 4、成本差异账务处理 <p>训练项目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、分组讨论: 由学生分组讨论成本差异计算与分析方法。 2、例题训练 	6

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块七	责任会计	<p>教学目标</p> <p>通过本章的教学,使学主重点掌握责任会计的体系,责任中心的条件和划分各种中心的考核指标;一般掌握内部价格转移问题和责任报告。</p> <p>教学重点</p> <p>责任中心的条件和划分各种中心的考核指标</p> <p>教学难点</p> <p>责任中心的条件和划分各种中心的考核指标</p>	<p>教学内容:</p> <p>1、责任会计的概述:</p> <p>2、责任中心的设置与业绩考核</p> <p>3、内部转移价格的含义与应用训练项目:</p> <p>1、案例分析:选取典型案例,实际进行业绩评价。</p>	6

六、课程实施保障

（一）师资要求（含主讲教师、课程团队等）

主讲教师应具备丰富的会计业务实操能力，能够全面地掌握本课程教学内容的重难点，能熟练运用管理会计中常用的预测、决策方法等。同时，主讲教师也需要具备能熟练地使用现代化教学工具的能力，以提高教学效率。

（二）教学设施

多媒体教室

（三）教学资源

1、教材建设

教材要符合职业教育的特点和要求，在内容编排上，注意基础理论的实用性，时代性，重点突出，层次分明，强调学生对基础理论、基本方法的理解，在相关理论知识之后设置相应的案例，帮助学生理解，缩小与实际工作的差距。

2、平台建设

利用数字化管理会计线上教学平台

（三）教学方法手段

1、以班级授课为教学的主要组织形式，根据教学案例的需要，适当分组讨论，提高学生的学习兴趣，提高教学效果。

2、教学方法以多媒体教学为主，通过练习、实训作业等，培养学生分析问题、解决问题的能力 and 实际操作能力。

七、课程评价考核

本课程总体成绩及每一节课对学生的评价都采用全过程评价，综合课前、课中和课后的各环节完成情况给出学生成绩，成绩评价体系科学。

课程考核标准

教学过程	评价项目内容		分项占比 (%)	总占比 (%)
课前任务 (20%)	教师	课前自主学习	10	20%
	平台	课前小测任务	10	
课中学习 (60%)	教师	课堂互动情况	10	60%
		业务操作规范度	10	
	实训平台	任务成果评价	30	
	教师	实务操练成果	10	
课后拓展 (20%)	实训平台	实训平台成绩	10	20%
	教师	资源学习	10	

《纳税实务》课程标准

课程标准是学院依据专业人才培养方案课程设置，对课程培养目标、定位、课程教学内容、学时安排等做出规定的教育指导性文件。它是编写教材、实施教学与教学评价的依据，是管理和评价课程的基础。

一、课程基本信息

课程名称	纳税实务	课程代码	31130
适用专业	大数据与会计	课程性质	必修课
总学时	68	学分	4
实践学时	25	实践学时比例	36%

二、课程定位

《纳税实务课程》是大数据与会计专业的核心课程之一，该课程以国家现行税收法律法规为准绳，融税法和会计准则为一体，整合“税法”和“财务会计”两门课相关内容，对企业的涉税事项进行确认、计量、记录和申报。本课程的理论性，实践性，技术性和操作性都较强，同时也是信息化教学中业财税融合的一门重要课程。

前导课程：《会计基础》《会计实务》《经济法》《财经法规（含税法）》

后续课程：《财务管理》、《综合实训》等

三、课程教学目标

（一）整体目标

通过本课程的教学，一使学生能理解纳税业务基本理论及方法，较系统地掌握企业各税种的含义，计算方法及会计处理方法；二是通过该门课的教学，学生能达到独立操作、正确处理每一税种的涉税业务税款计算、会计处理及纳税申报。三是提高同学们对国家税收重要性的认识，自觉形成纳税意识，协助税务管理机构作好税收征管工作。

（二）知识目标

1. 通过本课程的学习，能够使学生对《纳税实务》的基本性质和概念、特点有较全面的认识 and 了解；

2. 能够了解与把握税务会计人员的具体业务程序与工作内容；
3. 能够理解和掌握各种涉税业务的会计处理、账簿设置、报表编制、纳税申报的基本原理和方法。

（三）能力目标

1. 能够根据企业情况的变化进行各种税务登记。
2. 能够处理企业各涉税经济业务，编制会计凭证，设置和登记应交税费账簿。
3. 能够编制增值税、所得税、消费税、地方税等各税种相关的纳税申报表，进行网上申报和税款交纳。

（四）素质目标

1. 自我学习、诚信敬业、独立决策、成本意识；
2. 团队协作、人际沟通、社会责任等能力

四、课程教学设计

（一）课程设计理念

《纳税实务》课程教学，是以税种为项目，以业务中的税务计算和缴纳为主线，将实际业务的税务核算融入到会计实践工作过程中，理论与实践已紧密有机结合在一起，在课程中，通过模拟企业的案例资料，给学生创造了逼真的职业情景，让学生在课堂上学的就是走上工作岗位所面对的。

（二）课程思路

以就业发展为依据，确定课程目标，设计课程内容，以工作任务为线索，构建企业基本业务核算任务引领的、以税务核算基本职业能力为核心的任务引领型课程。

课程结构以税费计算和缴纳为主线，设计增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、其他税种、财产税和行为税等八个项目。课程内容的选取，以税务会计具备的岗位职业能力为依据，紧紧围绕完成企业日常业务会计核算工作的需要，充分融合会计人员职业能力的基本要求。并通过情景模拟、实地调研、案例分析等活动，培养学生企业税务核算技能。

五、课程教学实施

模块	项目	教学重点、难点	学时
项目一	总论 纳税准备工作	重点 税收的概念和特点，核算所涉及的帐户设置。 难点 各种税务登记表的填制，税务会计账簿的设置方法，税款缴纳的方法。	4
项目二	增值税办税业务	重点 增值税的计税 难点 一般纳税人增值税纳税申报	16
项目三	消费税办税业务	重点 消费税应纳税额的计算 难点 消费税纳税申报	6
项目四	关税办税业务	重点 关税应纳税额的计算 难点 关税纳税申报	4
项目五	企业所得税办税业务	重点 企业所得税应纳税额的计算 难点 企业所得税纳税申报	16
项目六	个人所得税业务	重点	14

		企业所得税应纳税额的计算 难 点 企业所得税纳税申报	
项目七	其他税种办税业务	重 点 城市维护建设税、教育费用附加计算 难 点 土地增值税的计税	6
项目八	房产税和行为税业务	重 点 房产税、车船税、印花税、城镇土地使用税的特点和内容 难 点 房产税、车船税、印花税、城镇土地使用税的计税	6

六、课程实施保障

（一）师资要求（含主讲教师、课程团队等）

主讲教师应具备丰富的税务业务实操能力，能够全面地掌握本课程教学内容的重难点，能够保证学生专业知识的学习和专业技能的培养，能够保证学生专业技术综合应用能力、现场指导能力和职业素养的培养。

（五）教学设施

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

（三）教学资源

1、教材建设

教材要符合职业教育的特点和要求，以完成任务的典型活动项目来驱动，通过流程图、业务案例、情景模拟和课后拓展作业等多种手段来组织编写，使学生在各种活动中培养分析企业主要经济业务和进行会计核算的基本职业能力。教材应以学

生为本，文字表述要简明扼要，内容展现应图文并茂、突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

2、平台建设

教师通过多媒体设备等,充分利用先进的实训软件：以智慧职教平台作为主平台，云上实训、云班课等为辅助平台授课和实训。

（六）教学方法手段

1、应加强对学生实际职业能力的培养，强化案例教学，注重以任务引领型案例诱发学生兴趣，使学生在案例分析或项目活动中了解企业会计要素的分析方法及主要经济业务的会计核算。

2、教师必须重视实践，为学生提供自主发展的时间和空间，积极引导学提升职业素养，努力提高学生的创新能力。

七、课程评价考核

本课程总体成绩及每一节课对学生的评价都采用全过程评价，综合课前、课中和课后的各环节完成情况给出学生成绩，成绩评价体系科学。

课程考核标准

教学过程	评价项目内容	分项占比（%）	总占比（%）
课前	预习、分组讨论、案例解读等	10	20
	考勤	10	
课中	课堂练习	30	30
	课堂测验		
	课堂讨论		
	课堂听课表现		
	课堂互动		
课后	多种形式作业	10	50
	期末考试	40	

《 会计信息化实务 》课程标准

课程标准是学院依据专业人才培养方案课程设置，对课程培养目标、定位、课程教学内容、学时安排等做出规定的教育指导性文件。它是编写教材、实施教学与教学评价的依据，是管理和评价课程的基础。

一、课程基本信息

课程名称	会计信息化实务	课程代码	31032
适用专业	大数据与会计	课程性质	必修课
总学时	90	学分	5
实践学时	50	实践学时比例	56%

二、课程定位

《会计信息化实务》是大数据与会计的专业核心课程之一。通过本课程的教学，首先要培养的是学生对于系统初始设置、日常管理、系统维护等方面的能力，重点让学生具有电算化系统管理员的基本素质与基本技能，掌握运用所学知识与技能在任意一个通用软件环境里独立从事相关专业工作的能力。本课程一方面是大数据与会计专业的专业基础课程，另一方面是会计上岗职业专业综合能力的养成课程。教学内容主体是会计财务软件操作的基本知识、基本理论、基本能力。应实现认知专业知识；夯实专业基础；履行岗位技能；具备观察、理解能力等教学目标。

前导课程：会计基础、会计实务等

后续课程：会计综合实训、专业技能强化训练等

三、课程教学目标

（一）整体目标

学会企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法；能熟练操作该课程所供财会软件的运用方法，教学中注意渗透思想教育，加强学生的诚信教育和职业道德观念。

（二）知识目标

在学生汲取理论知识的基础上，通过实际技能操作，进一步加深对其专业知识的了解、巩固其所学习的知识。

（三）技能目标

学生应具有进行财务软件操作的基本能力，能对系统管理、总账系统、应收应付系统、工资系统、固定资产系统进行简单的设置和应用操作。

（四）素质目标

使学生掌握会计电算化的基础知识和通用会计软件的基本操作技能；提高学生在会计核算和相关管理类工作中应用电子计算机的能力。

四、课程教学设计

（一）课程设计理念

本课程的设计总体要求是：以就业为导向，以能力为本位，以职业技能为主线，以单元（项目）课程为主题，以会计岗位从业资格为主要考核依据，以夯实基础、适应岗位为目标，尽可能形成模块化课程体系。

（二）课程思路

本课程以“实现认同职业角色、夯实专业基础、履行岗位能力、把握初级会计岗位专业技术”等四个基本目标，彻底打破按学科和理论体系设计课程的模式，按照初学者的认知规律，以会计电算化的各个模块设计学习单元，依据财务软件需求来选择和组织课程内容。

本课程强调学生实际动手能力的培养，所以用一半以上的学时让学生练习所学知识点，课时安排为一堂理论课一堂练习。

五、课程教学实施

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块一	系统初始化	<p>教学目标</p> <p>了解系统初始化的内容与程序，理解新建账套、操作员管理与授权的原理与方法，掌握系统环境参数设置与系统运行要素设置的方法，会录入期初数据与理解试算平衡的原理、程序与技巧。</p> <p>教学重点</p> <p>重点是账套启用的原理与操作方法，对会计软件的初始环境参数和运行参数在整个系统工作过程中所起作用的理解。</p> <p>教学难点</p> <p>掌握系统环境参数设置与系统运行要素设置的方法，会录入期初数据与理解试算平衡的原理、程序与技巧。</p>	<p>运用多媒体课件对初始设置的整个过程作系统描述和全程演示，也可在教师控制下进行师生交互式的操作实践。根据学生操作情况随时作针对性的讲解和分析。</p> <p>(1) 账套的设置与数据备份。</p> <p>(2) 用户（操作员）管理。</p> <p>(3) 系统环境参数设置与确认。</p> <p>(4) 系统运行要素设置。</p> <p>(5) 会计科目表的建立。</p> <p>(6) 系统模块启用。</p> <p>(7) 账务处理（总账）账套期初数据录入</p> <p>扩展知识：</p> <p>管理门户或系统维护界面录入、设置系统环境参数与运行要素</p>	10

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块二	账务处理系统	<p>教学目标</p> <p>了解通用会计软件处理会计业务的程序与方法，熟悉会计业务的软件处理与手工处理在思路、程序、方法上的区别，了解计算机处理会计业务的一般原理，掌握凭证处理与账簿输出中各项参数的意义与设置方法。</p> <p>教学重点</p> <p>会计软件中凭证账簿处理的一般规范，数据处理的基本原理等内容</p> <p>教学难点</p> <p>记账凭证录入、查询、审核、过账以及账簿查询等环节的软件处理方法与手工处理方法的区别。</p>	<p>在师生互动中探讨手工处理与计算机处理的区别，着重讨论两者对会计凭证处理方法方面的异同；讲述中注意引导学生回忆会计学原理中有关账户结构、账务处理程序等原理性内容。</p> <p>基本知识：</p> <p>(1) 基本会计业务记账凭证录入。</p> <p>(2) 记账凭证的查询、出纳签字、审核与过账。</p> <p>(3) 记账凭证修改与冲销。</p> <p>(4) 各类会计账簿查询输出</p> <p>扩展知识：</p> <p>会计实务中对于记账凭证和账簿的处理</p>	10

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块三	辅助核算功能与管理	<p>教学目标 了解辅助核算的原理,了解辅助核算业务的软件处理与手工处理的差异,掌握对部门、个人、往来业务、银行业务等进行辅助核算的方法与技巧,掌握辅助业务账簿查询与分析的方法。</p> <p>教学重点 对部门、个人、往来业务、银行业务等进行辅助核算的方法与技巧</p> <p>教学难点 辅助业务账簿查询与分析的方法。</p>	<p>辅助核算的软件处理与手工处理差异的分析比较;业务操作中对辅助核算参数的设置与检验,银行对账与往来销账的基本原理以及操作流程。难点是:对辅助核算原理的理解,以及软件处理与手工核算方式的比对。</p> <p>基本知识:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 往来科目设置、往来对账与销账。 (2) 银行对账。 (3) 部门核算与个人核算。 (4) 自动转账凭证的设置与生成。 (5) 辅助账簿输出。 <p>扩展知识:</p> <p>会计实务中往来科目设置、往来对账与销账以及银行对账</p>	10

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块四	工资管理	<p>教学目标</p> <p>了解软件对工资数据及工资费用管理的原理与程序,掌握工资项目设置与运算公式设置的规则与方法,掌握工资费用结转的原理,学会设置与生成工资费用结转的记账凭证。</p> <p>教学重点</p> <p>掌握工资项目设置与运算公式设置的规则与方法</p> <p>教学难点</p> <p>掌握工资费用结转的原理,学会设置与生成工资费用结转的记账凭证</p>	<p>工资项目编辑和工资运算公式的设置,是工资管理系统设置中的基本内容,也是重点内容。对工资项目之间的相互关系的理解,尤其是诸如代扣个人所得税项目公式的编辑等内容。</p> <p>基本知识:</p> <p>(1) 工资项目设置与运算公式设置。</p> <p>(2) 工资数据录入与计算汇总。</p> <p>(3) 工资分摊设置与凭证生成。</p> <p>(4) 工资报表查询与输出。</p> <p>(5) 工资模块结账与数据备份。</p> <p>扩展知识:</p> <p>成本会计中对于工资的计算; 对个人工资计算和个人所得税计算的测试</p>	20

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块五	固定资产管理	<p>教学目标</p> <p>明确固定资产卡片及其管理的主要原理，了解在电算化环境里管理和使用固定资产卡片的优势，掌握固定资产卡片的建立、变动资料录入、折旧方法的设置和折旧计提以及固定资产自动凭证的生成等过程的处理规则。</p> <p>教学重点</p> <p>固定资产卡片的建立、变动资料录入、折旧方法的设置和折旧计提方法</p> <p>教学难点</p> <p>掌握固定资产自动凭证的生成等过程的处理规则</p>	<p>将对固定资产卡片及其意义的认识，固定资产的折旧方法的选择与折旧计提，自动凭证的生成等内容作为重点；对固定资产变动资料的理解与操作有一定难度。</p> <p>基本知识：</p> <p>(1) 固定资产管理系统工作原理与特点。</p> <p>(2) 固定资产管理系统设置与初始卡片录入。</p> <p>(3) 固定资产变动资料的分析与处理。</p> <p>(4) 固定资产折旧的设置与折旧费用分摊。</p> <p>(5) 固定资产报表输出。</p> <p>(6) 固定资产核算模块结账与数据备份。</p> <p>扩展知识：</p> <p>财务会计中对于固定资产的各项管理</p>	20

模块	项目	教学目标、重点、难点	教学内容与训练项目	参考学时
模块六	期末处理	<p>教学目标</p> <p>了解期末业务的特点与处理顺序，了解期末对账与结账的原理，掌握利用自动转账凭证生成传递记账凭证的方法，掌握期末结账的操作技术。</p> <p>教学重点</p> <p>利用自动转账凭证生成传递记账凭证的方法</p> <p>教学难点</p> <p>掌握期末结账的操作技术</p>	<p>重点是掌握期末业务处理的操作技术；难点是对期末业务处理顺序的理解与把握，防止因顺序颠倒而导致账务处理结果的错误。</p> <p>基本知识：</p> <p>（1）期末结转凭证的编制。</p> <p>（2）自动转凭证的生成与传递。</p> <p>（3）对账与错账更正。</p> <p>（4）各模块结账。</p> <p>扩展知识：</p> <p>基础会计中对于错账的更正</p>	20

六、课程实施保障

（一）师资要求（含主讲教师、课程团队等）

主讲教师应熟悉财务流程，熟悉用友软件操作方法。创立工作场景、采用真实案例，帮助学生掌握实际工作中业务操作流程，实现岗位的无缝对接，考核采用理论与实践相结合，重点测试学生实践能力。

（二）教学设施

设备或软件名称	单位	数量	备注
I3及以上计算机	台	50	建网
服务器	台	1	
教学版财务软件	套	1~2	用友U872
数码投影仪	台	1	
会计电算化工作流程演示图	块	1	

（三）教学资源

《电算会计实务》是高职会计电算化专业设置的一门核心专业课程，其任务是使学生具备从事会计核算和会计事务管理工作所必需基本知识和实际动手能力，为学生学习专业知识和职业技能，提高综合素质，增强职业道德观念打下坚实的理论基础，以实现高素质技能型专门人才的培养目标。所以主要有以下几点要求：

1、教材建设

教材要符合职业技能教育的特点和要求，明确知识教学体系和能力教学训练体系。要重点突出、降低起点、重构基础、反映前沿；

尽量形成综合化或模块化教学内容结构，要有层次性；

从实际需要为切入点，以认知和能力训练为核心，构建知识体系和能力训练体系为主线，以体现时代性、立体性和动态性为要求、达到以学生为主体、有创新、有特色的编写目的。

2、平台建设

利用用友 U8.72 结合线上教学平台，如柠檬云财税以及专一网教学平台；

开发用友、金蝶或其他财务会计软件的各个基本模块中的案例；开发综合实训

材料；

（四）教学方法手段

1. 以上机操作、项目教学和案例分析相结合的方式组织教学。采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体、实践场地等教学手段。讲授会计核算软件基本知识时，要结合具体财务会计软件和典型会计业务；讲解操作过程方法时，教师要在计算机上进行实际操作演示，采用高清晰度大屏幕投影或在计算机网络教室采用广播方式进行教学。

2. 强化上机实验环节是真正学好本课程的关键。要求学生在上机之前，首先准备好实验资料。上机实验时，要按规定步骤进行操作，要充分利用有限的上机时间。

七、课程评价考核

本课程总体成绩及每一节课对学生的评价都采用全过程评价，综合课前、课中和课后的各环节完成情况给出学生成绩，成绩评价体系科学。

课程考核标准

教学过程	评价项目内容		分项占比（%）	总占比（%）
课前任务 (20%)	教师	课前自主学习	10	20%
	平台	课前小测任务	10	
课中学习 (60%)	教师	课堂互动情况	10	60%
		业务操作规范度	10	
	实训平台	任务成果评价	30	
	教师	实务操练成果	10	
课后拓展 (20%)	实训平台	实训平台成绩	10	20%
	教师	资源学习	10	