**茶颜悦色校园招聘简章**

1. **公司简介**

湖南茶悦文化产业发展集团有限公司成立于2017年12月，旗下品牌“茶颜悦色”诞生于2013年12月，从1家仅有6人的小门店，到2021年中发展至直营门店总数已突破400家，横跨长沙、常德、武汉三城的新茶饮品牌。

除了茶饮外，茶颜悦色也开发出茶叶、零食、文具等周边产品，相继推出“茶叶子铺”、“茶颜游园会”等线下零售店型。公司通过“茶颜欢喜殿”、“外卖镖局”等店型模式发展外卖业务，让更多喜爱茶颜悦色的顾客足不出户便可享受心仪的作品。

茶颜悦色独辟践行“新中式鲜茶”领域，首创“中茶西做”理念，将意式咖啡的萃取方式融入中国茶的制作中。“身体力行，做一杯有温度的茶”的使命不仅体现在一杯杯作品里，更践行于相信人与社会美好的“一杯鲜茶的永久求偿权”、门店小药箱、及时伞（免费租借雨伞）等门店特色服务中。

2020年7月，开始布局线上电商领域。2020年底，茶颜悦色天猫旗舰店已在同类目店铺排名中跻身50强。2021年6月，公司逐年实现业绩翻番目标，提供就业岗位6000余个。

茶颜悦色以“打造卓越中国式服务，推广新中式生活方式”作为愿景，未来会继续以有趣的方式呈现中华文化之大美，让富有底蕴且受到年轻人喜爱的“新中式”美学以更丰富的形态陪伴在大家身边。

1. **公司荣誉**

2018年12月     新饮品创新大会     新饮品创新榜单Top30

2019年1月     广告湘军    品牌影响力奖

2019年1月     第一财经    年度国民新国货

2019年7月      中国饮品创变力TOP50    最具战略影响力品牌

2020年1月     湖南商标协会    副会长单位

2020年12月     阿里巴巴汇吃    最具粉丝吸引力奖

2020年8月     2020中国餐饮营销力峰会组委会    2020中国茶饮十大品牌-茶颜悦色

2020年12月     腾讯大湘网     新国货湖南推荐品牌

2020年12月     新浪湖南    湖南美食地标

2021年4月     长沙市饮食安全协会     2020年度长沙餐饮质量提升引领企业

……

1. **校招岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求部门** | **拟招岗位** | **岗位职责** | **岗位要求** | **人数（人）** |
|
| 运营部 | 门店运营 | 1、学习所有员工岗位包括现调、打料、出杯等和基础管理技巧； 2、为客户提供优质的产品和服务，将茶颜特有的优质文化传播给客户； 3、学习店务管理和带领团队的技巧； 4、储备期通过测评合格，将直接晋升相应管理岗位； 5、您将有可能在9个月期间甚至更短去独立运营一家门店。 | 1、2022届大专及以上学历； 2、开朗热情，亲和力佳，愿意长期从事服务行业；  3、具备良好的学习能力、动手能力及抗压能力； 4、沟通能力强，能积极参与团队作业并促进团队成功。 | 若干 |
| 运营部 | 运营实习生 | 1、办公用品管理 2、卫生管理 3、办公室问题的收集与处理 4、门店数据收集与验核 5、其他 | 1、熟悉办公室行政管理知识及工作流程，熟悉公文写作格式，具备基本商务信函写作能力， 熟练运用 OFFICE等办公软件； 2、性格外向，工作仔细认真、责任心强，具有较强的沟通协调能力 | 3 |
| 人力资源部 | 招聘实习生 | 1、进行人员招聘以及校招联系；  2、建立企业人才库，做好简历管理与信息保密工作；  3、筛选简历，电话预约及安排面试，跟进面试过程及结果反馈；  4、协助招聘体系的改进和完善；  5、及时跟踪候选人情况，并给予候选人及时反馈； | 1、 统招大专以上学历，人力资源、心理学、法律专业优先；  2、 表达清晰，可以很好的表达自己的观点； 4、 具备一定的亲和力，可以让别人愿意接近， 5、有过人力资源、招聘实习经验的优先。 | 8 |
| 人力资源部 | 员工关系实习生 | 1、协助管理和优化公司的员工关系管理体系，建立和谐、愉快、健康的员工关系； 2、协助负责员工入职、异动、转正、晋升、离职等员工关系方面的管理及整理工作； 3、协助负责公司入职、离职管理等人力资源数据统计分析（人力资源月报、离职分析报告）； 4、协助负责劳动合同的签订、解除等工作，及时跟进发现并汇报员工相关动态，避免可能出现的法律风险； 5、协助规范公司的用工管理体系和政策，制定和完善劳动合同管理、保密协议管理、考勤假期加班管理、员工职位异动管理等规章制度等。 | 1、大专及以上学历，人力资源、心理学、法律专业优先； 2、具有较强的责任心、敬业精神和团队合作意识，有亲和力； 3、具备较好沟通谈判能力，有效沟通， 4、具备较好的书面表达能力，思维敏捷，条理性强； 5、熟练使用办公软件，能熟练操作表格优先。 | 3 |
| 训练部 | 培训实习生 | 1、讲课辅助 2、课程开发相关工作 3、培训需求调研与效果评估 4、班级管理 | 1、学历要求：大专以上，2、熟悉电脑操作，熟练使用各种常用办公软件（可制作PPT），3、热情，积极，有责任心，抗压能力强，自信，语言表达清晰 | 4 |
| 品牌部 | 执行统筹实习生 | 1、对接新店开业活动（新店援助），配合商场活动落地与执行 2、对接新品上市、门店周边落地执行与追踪 3、收集归纳已做过的内容，对销售数据，行销物设计稿件迭代（进行编号），项目完成总结进行分类整理，做到全程可追溯； 4、对接及追踪品牌设计整个流程，包括出设计稿到下单规格，下单时间等 5、完成上级交办的其他事宜； | 1、大专学历以上，基本试用office等办公软件； 2、执行力强，对于分配的工作有落实、落地的意识； 3、对自己接手的工作有主动汇报的意识； 4、学习意愿强，接受不定时外派出差等工作需求； 5、对各项工作有归档意识，细心，有检查的良好习惯； | 1 |
| 电商部 | 电商实习生 | 前期需要在电商客服岗位工作半年时间，后轮岗运营其他岗位，熟悉电商行业 | 电商相关专业，大专及以上学历，打字在50字/分钟 | 5 |
| 政委部 | 见习政委 | 1、文化传承：企业文化和价值理念的传播、落地与考核，公司各政策及制度的执行与落地； 2、业务伙伴：定期参加区域运营会议，了解所负责区域运营动向；支持和协助运营解决日常中的问题； 3、人员关怀：负责区域内重点（C级）门店的每月辅导，了解人员动态，协助店长解决人员问题。收集、处理、反馈员工意见，做好员工关怀。 4、人才培养：下店走访了解区域人员情况和状态，开展人员素能、价值观评估，为公司人员选拔、晋升提供资料； | 1、大专及以上学历； 2、喜欢与人沟通，较强的沟通能力； 3、有亲和力，乐于助人且有同理心； 4、性格开朗，属于乐观派，情商不错的小伙伴优先考虑呦，嘻嘻； 4、最后有强的学习能力，熟练使用办公软件； | 20 |
| 供应链 | 采购开发实习生 | 1、进行组内事项督办，协助组内目标达成； 2、协助开发组完善制度规范； 3、组内数据收集及整理，资料管理并归档； 4、采购成本数据收集，样品管理； 5、协助开发组完成合同签订及系统录入； 6、完成上级指派任务。 | 1、较为熟练使用办公软件； 2、具备数字整合、分析的能力； 3、有良好的文字功底，能够起草部门相关的制度文件； 4、有较强的跨部门沟通协调能力； 5、有较强的责任心，协助部门负责人推动问题解决； 6、学习掌握采购基本流程。 | 2 |
| 供应链 | 实验室实习生 | 1、理化实验（酸价、过氧化值）实验测试； 2、微生物（菌落总数、大肠菌群）实验测试； 3、分析实验数据及结果报告； 4、完成上级指派任务。 | 1、熟练使用办公软件； 2、具备数字整合、分析的能力； 3、有良好的文字功底，能够分析相关的数据文件； 4、有较强的责任心。 | 2 |
| 供应链 | 体系文件管理实习生 | 1、协助品控组完善内部制度流程规范及体系文件制作； 2、组内资料管理并归档，数据收集及整理；； 3、完成上级指派任务。 | 1、熟练使用办公软件； 2、具备数字整合、分析的能力； 3、有良好的文字功底，能够分析相关的数据文件； 4、有较强的责任心。 | 2 |
| 供应链 | 订单文员实习生 | 1、处理门店订单和项目跟进工作，主要包括门店沟通，查看工作进度等工作内容； 2、与主管及时完成对接工作，了解客户常规需求； 3、熟练掌握产品需求情况、各种流程； 4、熟练掌握进销存报表处理。 | 1、大专及以上学历； 2、具备一定的沟通技巧和内部协调能力，能承受一定的工作压力； 3、能熟练掌握办公软件，学习ERP系统、WMS系统； 4、有强烈的责任心和高度的工作热情，工作积极主动，具有一定的应变能力。 | 3 |

薪资福利

固定薪资：

非运营薪资：实习期为固定薪资，培养期6个月后依据实习期表现重新定岗定薪

运营薪资：4-6K

五险一金：

养老、医疗、失业、生育、工伤、住房公积金

安家/成长福利：

加入后浪安家计划，有机会享受购房贷款（7~15万/套）

加入后浪成长计划，有机会享受住房补贴（1500元/月）

业绩突出奖励：

伯乐奖（1000元/人）、小葱奖（2400元/季度）

领头羊奖（最高9000元/季度）、奋斗者奖（约1000元/月）

节假日/生活福利：

端午、中秋、春节等节日福利，员工及父母生日福利，高温补贴、结婚礼金、宝宝补贴等