

保险职业学院发文稿纸(续页)

保险职业学院 网站信息检查办法

第一章 总则

第一条 保险职业学院网站是学校对外宣传的窗口，也是提升学院品牌效应、实现校园内外信息传输、共享公共信息的重要平台。

第二条 网站所有信息发布应准确、及时、安全，学校网站各项内容发布应遵守国家法律法规以及学院宣传信息工作相关规定。

第二章 信息内容管理

第三条 网站管理和建设部门的管理人员和工作人员必须遵守《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》和国家有关法律法规，严格执行安全保密制度，并对所发布信息负责。

第四条 网站管理和建设部门的管理人员和工作人员不得利用网站从事危害国家安全、泄露国家秘密的犯罪活动，不得制作、查阅、复制和传播有碍社会治安和有伤风化的信息。

第五条 严禁在网站上发布不真实的信息、散布计算机

保险职业学院发文稿纸(续页)

病毒、以及有损学校和本部门形象的任何内容。

第六条 凡涉及学校机密的信息严禁上网。

第八条 管理子网站建设的部门负责人及网站信息管理员应配合学院网络管理部门对网站的内容信息、技术架构等进行定期审查。

第三章 职责与维护

第九条 学院主网站的信息管理、发布及内容审核由学院党委宣传部（办公室）负责；学院网站运维由信息中心进行。

第十条 各子网站信息安全及审核第一责任人为本部门主要负责人，各网站管理人员要加强安全意识，杜绝有害信息在网站上出现。所有上网的信息内容必须经过部门主要负责人审核批准。

第十一条 网站内容应反映本单位的实际情况，发布的信息要求具有绝对的权威性与可靠性。

第十二条 开设互动性栏目要经学院党委宣传部审批，并安排有兼职管理员，负责对互动式栏目的管理和监控，及时发现和删除各类有害信息。对由于管理混乱，安全管理责任不落实，造成有害信息传播蔓延的，要限期整改；对有害信息问题突出、管理失控的，要坚决依法依规予以关闭和清除，并按有关规定追究责任。

第十三条 网站风格应体现本单位的专业或行业特色，

保险职业学院发文稿纸(续页)

以人为本，突出教书育人，立德树人。

第四章 附 则

第十四条 网站信息（含子网站）由各主管部门定期及时更新。严禁在网站上作商业广告或推销商品。

第十三条 本办法自发布之日起施行。

第十四条 本办法由党委宣传部（办公室）负责解释。